

SOLICITANTE TITULAR 1			
NOMBRE Y APELLIDOS			DNI/NIE
MUNICIPIO DE NACIMIENTO		PROVINCIA/PAÍS DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD
FECHA DE NACIMIENTO	SEXO <input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO	ESTADO CIVIL	TELÉFONO
DOMICILIO DE EMPADRONAMIENTO			FECHA EMPADRONAMIENTO
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	GRUPO ESPECIAL PROTECCIÓN *
Si NO está empadronado en Marbella pero trabaja en el municipio, indique la fecha de antigüedad en el puesto:			
MEDIOS DE NOTIFICACIÓN (*) (Marcar sólo una opción)			
<input type="checkbox"/> MEDIOS ELECTRÓNICOS (El correo electrónico y/o teléfono móvil indicados serán utilizados para el envío de los avisos de notificación)			
Correo electrónico:		Teléfono móvil:	
<input type="checkbox"/> SOPORTE PAPEL (sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica – art. 14 Ley 39/2015)			
Domicilio a efectos de notificaciones:			
Localidad:		Provincia:	C.Postal:

SOLICITANTE TITULAR 2			
NOMBRE Y APELLIDOS			DNI/NIE
MUNICIPIO DE NACIMIENTO		PROVINCIA/PAÍS DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD
FECHA DE NACIMIENTO	SEXO <input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO	ESTADO CIVIL	TELÉFONO
DOMICILIO DE EMPADRONAMIENTO			FECHA EMPADRONAMIENTO
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	GRUPO ESPECIAL PROTECCIÓN *
Si NO está empadronado en Marbella pero trabaja en el municipio, indique la fecha de antigüedad en el puesto:			

REPRESENTANTE	
<i>Rellene esta sección únicamente si la solicitud se realiza por representación acreditada del interesado. Se debe acreditar la condición de representante según se dispone en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i>	
NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE
MEDIOS DE NOTIFICACIÓN (*) (Marcar sólo una opción)	
<input type="checkbox"/> MEDIOS ELECTRÓNICOS (El correo electrónico y/o teléfono móvil indicados serán utilizados para el envío de los avisos de notificación)	
Correo electrónico:	Teléfono móvil:
<input type="checkbox"/> SOPORTE PAPEL (sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica – art. 14 Ley 39/2015)	
Domicilio a efectos de notificaciones:	
Localidad:	Provincia: C.Postal:

OTRAS PERSONAS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA

Se consignará el resto de las personas que vayan a convivir en la posible vivienda adjudicada (NO INCLUIR A LOS TITULARES)

1	NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIE
MUNICIPIO DE NACIMIENTO		PROVINCIA/PAÍS DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD
FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	PARENTESCO	GRUPO ESPECIAL PROTECCIÓN *
	<input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO		
Si está empadronado en Marbella, fecha de antigüedad:		Si NO está empadronado en Marbella pero actualmente trabaja en el municipio, indique la fecha de antigüedad en el puesto:	
2	NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIE
MUNICIPIO DE NACIMIENTO		PROVINCIA/PAÍS DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD
FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	PARENTESCO	GRUPO ESPECIAL PROTECCIÓN *
	<input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO		
Si está empadronado en Marbella, fecha de antigüedad:		Si NO está empadronado en Marbella pero actualmente trabaja en el municipio, indique la fecha de antigüedad en el puesto:	
3	NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIE
MUNICIPIO DE NACIMIENTO		PROVINCIA/PAÍS DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD
FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	PARENTESCO	GRUPO ESPECIAL PROTECCIÓN *
	<input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO		
Si está empadronado en Marbella, fecha de antigüedad:		Si NO está empadronado en Marbella pero actualmente trabaja en el municipio, indique la fecha de antigüedad en el puesto:	
4	NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIE
MUNICIPIO DE NACIMIENTO		PROVINCIA/PAÍS DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD
FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	PARENTESCO	GRUPO ESPECIAL PROTECCIÓN *
	<input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO		
Si está empadronado en Marbella, fecha de antigüedad:		Si NO está empadronado en Marbella pero actualmente trabaja en el municipio, indique la fecha de antigüedad en el puesto:	
5	NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIE
MUNICIPIO DE NACIMIENTO		PROVINCIA/PAÍS DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD
FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	PARENTESCO	GRUPO ESPECIAL PROTECCIÓN *
	<input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO		
Si está empadronado en Marbella, fecha de antigüedad:		Si NO está empadronado en Marbella pero actualmente trabaja en el municipio, indique la fecha de antigüedad en el puesto:	

*** Codificación del Grupo de Especial Protección**

JOV: Jóvenes, menores de 35 años	RUP: Personas procedentes de situaciones de rupturas de unidades familiares.
MAY: Mayores, personas que hayan cumplido 65 años	EMI: Emigrantes retornados
FNM: Familias numerosas	DEP: Personas en situación de dependencia.
FMP: Familiar monoparentales con hijo a cargo	DIS: Personas con discapacidad
VVG: Víctimas de violencia de Género	RIE: Situación de Riesgo o exclusión social
VT: Víctimas de terrorismo	

RÉGIMEN DE ACCESO AL QUE OPTA

Solicita vivienda en	<input type="checkbox"/> Propiedad <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Alquiler con opción a compra	Se pueden marcar las tres opciones. Para las viviendas en propiedad se exigirán unos ingresos mínimos una vez el IPREM corregido. Las viviendas en alquiler y alquiler con opción a compra están exentas de este requisito.
Solicita vivienda en (Marcar sólo una opción)	<input type="checkbox"/> Régimen Joven (< 35 años) <input type="checkbox"/> Régimen General <input type="checkbox"/> Movilidad reducida acreditada	Nota: Sólo las unidades familiares o de convivencia que sean de Régimen Joven podrán optar a marcar la casilla de Régimen General en el caso de estar interesadas en esta opción
Solicita vivienda en (Marcar sólo una opción)	<input type="checkbox"/> 1 dormitorio <input type="checkbox"/> 2 dormitorios <input type="checkbox"/> 3 dormitorios <input type="checkbox"/> Más de 3 dormitorios	Nota: marcar sólo una opción. Esta información se tendrá en cuenta únicamente a efectos estadísticos sin que tenga efecto vinculante ni para el Interesado ni para la Administración
Necesidad de vivienda adaptada (marcar sólo una opción)	<input type="checkbox"/> Sí	
Desea formar parte de una cooperativa (marcar sólo una opción)	<input type="checkbox"/> Sí	

NECESIDAD DE VIVIENDA

Indique si usted o alguno de los miembros de la unidad familiar dispone actualmente de vivienda: Sí No

En caso de tenerla indique si se dan alguna de las siguientes circunstancias:

Que no disponga de la vivienda por motivo de separación legal.

Habitar legalmente una vivienda con deficientes condiciones de habitabilidad o superficie inadecuada a la composición familiar, conforme al Decreto 91/2020, de 30 de junio, por el que se regula el Plan Vive en Andalucía, de Vienda, Rehabilitación y Regeneración Urbana de Andalucía 2020-2030.

Porcentaje de deficiencias: % Superficie útil de la vivienda: m²

Habilitar una vivienda con expediente de expropiación, desahucio judicial o administrativo no imputable al interesado

Habilitar un inmueble declarado en ruina

DATOS ECONÓMICOS (Relativos al último periodo impositivo con plazo de presentación vencido en el momento de la solicitud)

TITULAR 1	Ingresos Anuales (1) <input type="text"/>	Tipo de Declaración (2) <input type="text"/>	Año de los ingresos <input type="text"/>
TITULAR 2	Ingresos Anuales (1) <input type="text"/>	Tipo de Declaración (2) <input type="text"/>	Año de los ingresos <input type="text"/>
MIEMBRO 1	Ingresos Anuales (1) <input type="text"/>	Tipo de Declaración (2) <input type="text"/>	Año de los ingresos <input type="text"/>
MIEMBRO 2	Ingresos Anuales (1) <input type="text"/>	Tipo de Declaración (2) <input type="text"/>	Año de los ingresos <input type="text"/>
MIEMBRO 3	Ingresos Anuales (1) <input type="text"/>	Tipo de Declaración (2) <input type="text"/>	Año de los ingresos <input type="text"/>
MIEMBRO 4	Ingresos Anuales (1) <input type="text"/>	Tipo de Declaración (2) <input type="text"/>	Año de los ingresos <input type="text"/>

MIEMBRO 5	Ingresos Anuales (1) <input type="text"/>	Tipo de Declaración (2) <input type="text"/>	Año de los ingresos <input type="text"/>
------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------------------

(1) Suma de los ingresos económicos por todos los conceptos, de cada miembro de la unidad familiar, Si se ha presentado declaración del IRPF se hará constar la suma de la base imponible general y la base del ahorro

(2) Tipo de declaración de la renta: Individual, conjunta o no presenta

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE VIVIENDA (Solo a efectos estadísticos)	OTROS MUNICIPIOS DONDE SOLICITA INSCRIPCIÓN
Motivos por los que solicita la inscripción en el Registro Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida. <input type="checkbox"/> Vivienda en situación de ruina <input type="checkbox"/> Pendiente de desahucio <input type="checkbox"/> Alojamiento con otros familiares <input type="checkbox"/> Vivienda inadecuada por superficie <input type="checkbox"/> Renta de alquiler elevada en relación al nivel de ingresos <input type="checkbox"/> Necesidad de vivienda adaptada <input type="checkbox"/> Precariedad <input type="checkbox"/> Formación de una nueva unidad familiares <input type="checkbox"/> Otros (especificar): <input type="text"/>	Si ha presentado solicitud en otros municipios diga cuáles: <input type="text"/> <input type="text"/> Municipio preferente: <input type="text"/> Se puede presentar la solicitud de inscripción hasta en tres municipios andaluces

DECLARACIÓN RESPONSABLE:
<p>DE NO POSEER VIVIENDA EN PROPIEDAD: Por medio de la presenta solicitud, todos los miembro de esta unidad familiar o unidad de convivencia declaran no ser titulares del pleno dominio de una vivienda protegida o libre, ni estar en posesión de la misma en virtud de un derecho real de goce o disfrute vitalicio o, en su caso, encontrarse en alguna de las excepciones previstas en el Reglamento Regulator del los Registros Públicos Municipales de Demandantes de Vivienda Protegidas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.</p> <p>VERACIDAD DE LOS DATOS: Las personas abajo firmantes DECLARAN, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se adjunta. La falsedad de los datos declarados o de la documentación aportada para la acreditación de las circunstancias determinantes de los criterios de valoración conllevará la exclusión de la solicitud, sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades de otro orden en que se hubiera podido incurrir.</p>

CONSENTIMIENTO DE CONSULTA DE DATOS. (SE DEBE MARCAR UNA OPCIÓN)
<p>En cumplimiento de lo desarrollado en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sobre los documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo:</p> <p><input type="checkbox"/> AUTORIZO al Ayuntamiento de Marbella a consultar la documentación indicada en el apartado "DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR" de forma electrónica a través de sus redes corporativas o mediante consulta a la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto a los organismos oficiales correspondientes, de todos los miembros de la unidad convivencial.</p> <p><input type="checkbox"/> NO AUTORIZO al Ayuntamiento de Marbella a consultar la documentación indicada en el apartado "DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR" de forma electrónica a través de sus redes corporativas o mediante consulta a la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto a los organismos oficiales correspondientes, aportándose original o copia auténtica junto a la presente solicitud, de todos los miembros de la unidad convivencial.</p> <p>De conformidad con lo expuesto en la Disposición Adicional Octava, de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sobre la potestad de verificación de las Administraciones Públicas: Cuando se formulen solicitudes por cualquier medio en las que el interesado declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.</p>

CONSENTIMIENTO DE TRASLADO DE DATOS (SE DEBE MARCAR UNA OPCIÓN)

- AUTORIZO** al Ayuntamiento de Marbella a dar traslado de la presente inscripción al Registro Autonómico de Demandantes de Vivienda Protegida.
- NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Marbella a dar traslado de la presente inscripción al Registro Autonómico de Demandantes de Vivienda Protegida

SOLICITA

Que se admita y tramite la presente solicitud en el Registro Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida

FIRMA (De todas las personas mayores de edad incluidas en esta solicitud)

En _____ a _____ de _____ de _____

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

PARA IDENTIFICACIÓN:

1. Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Residencia de los miembros de la unidad convivencial mayores de 14 años.
2. Libro de Familia certificado de pareja de hecho, sólo en el caso de unidades familiares. No tendrán que aportarlo las personas que se inscriban solas (solteros sin hijos)
3. En caso de separación o divorcio, convenio regulador junto a la sentencia judicial que justifique, en su caso, la custodia de hijos menores
4. Aquellas unidades que tengan intención de convivir (parejas de hecho no inscritas, novios...) deben presentar Anexo II/Modelo 1 del Plan Concertado de Vivienda y Suelo 2008-2012 – Declaración Responsable de Ingresos (BOJA num. 32,17 de febrero 2010, Página núm. 161

PARA ACREDITAR DISCAPACIDAD DE MOVILIDAD REDUCIDA, PSÍQUICA Y SENSORIAL:

5. Certificado acreditativo de discapacidad, conforme al Decreto 255/2021, de 30 de noviembre, por el que se regulan la organización y las funciones de los centros de valoración y orientación de personas con discapacidad en Andalucía y se desarrolla el procedimiento para la valoración del grado de discapacidad en la Comunidad Autónoma; la acreditación de la movilidad reducida se podrá realizar también mediante la tarjeta de aparcamiento para personas con dificultades en su movilidad.

PARA ACREDITAR RESIDENCIA:

6. Certificado actual de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia, con indicación de la fecha de antigüedad (día/mes/año).
7. En caso de no estar empadronado en Marbella pero desempeñar una actividad laboral principal en un centro de trabajo en el término municipal de Marbella. Certificado de Empresa con fecha de comienzo de contrato y centro de trabajo acompañado de informe de vida laboral

PARA ACREDITAR INGRESOS ECONÓMICOS:

8. Copia de las declaraciones del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas, de todos los miembros de la unidad familiar a la que se destina la vivienda, relativa al último periodo impositivo con plazo de presentación vencido, en el momento de la solicitud.
9. Si algún miembro mayor de edad de la unidad familiar o de convivencia no tiene obligación de presentar declaración del IRPF, deberá aportar la siguiente documentación: Certificado tributario de IRPF emitido por la Agencia Tributaria, certificado del organismo oficial que corresponda para el caso de jubilación, paro, invalidez, viudedad, orfandad o cualquier otra situación por la que se perciba prestación o subsidio y declaración responsable de los ingresos percibidos. Todo ello referido al último periodo impositivo con plazo de presentación vencido, en el momento de la solicitud.

PARA ACREDITAR NO TITULARIDAD DE OTRA VIVIENDA:

10. Nota de consulta del índice general de titularidades del Registro de la Propiedad de todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad

EN CASO DE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA Y EXISTIR VARIOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA MAYORES DE EDAD

11. Autorización del solicitante que no firme la solicitud para ser representado en este trámite por el interesado que firma la solicitud

GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN (sólo aportar si se da el caso o cumplimiento):

12. FNM: Certificado de Familia Numerosa en vigor.
13. FMP: Sentencia de separación o divorcio y convenio regulador, documento que acredite la custodia de menores.
14. VVG: Auto, resolución judicial u orden de alejamiento **en vigor**, en casos de violencia de género o violencia familiar.
15. VT: Certificado del Ministerio del Interior, en caso de de Víctimas de Terrorismo.
16. RUP: Sólo entra en este cupo la parte de la pareja que **NO** use o disfrute la vivienda familiar. Aportará sentencia de separación o divorcio y convenio regulador.
17. EMI: Certificado de emigrante retornado.
18. DEP: Resolución que acredite el grado de dependencia y las cantidades percibidas en la anualidad anterior.
19. DIS: Certificado del grado de discapacidad, tarjeta de discapacidad.
20. RIE: Documento acreditativo de los servicios sociales comunitarios.

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE 6 Diciembre 2018), se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Marbella, siendo el encargado del tratamiento la Unidad de Gestión de la Vivienda y Fomento de la Gestión del Suelo, encontrándose el Delegado de Protección de Datos en Plaza de Los Naranjos, s/n, dpd@marbella.es, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración Pública, sin que los mismos sean cedidos a terceros ajenos al Ayuntamiento salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (artículo 11.2, letra b, de la mencionada Ley Orgánica).

El tratamiento de los referidos datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta declaración supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de sus datos personales incorporados a la misma.

Podrá usted ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del referido Reglamento (UE) 2016/679 (Acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición), dirigiéndose al responsable del tratamiento, a través del correo habilitado para el Delegado de Protección de Datos, o a través de la red de oficinas de asistencia en materias de registros.

Asimismo, le indicamos que podrá usted presentar reclamaciones ante el Consejo Andaluz de Transparencia y Protección de Datos (Calle Conde de Ibarra Nº 18, 41001, Sevilla. Tlf. 955041408, Fax 955548000, dirección de correo electrónico: ctpdandalucia@juntadeandalucia.es).

Dado que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, determina que "los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto". Por el presente, en virtud del Art. 28, apartados 2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

GUÍA DE AYUDA PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD
ASPECTOS GENERALES:
<ul style="list-style-type: none"> - Las solicitudes podrán presentarse en alguna de las oficinas de registro del Ayuntamiento de Marbella o a través de la Sede Electrónica. - Únicamente se admitirá una solicitud por cada demandante de vivienda protegida - Una misma persona no podrá formar parte de dos o más unidades familiares o de convivencia, a excepción de los menores cuya guardia y custodia sea compartida por ambos progenitores - Todas las personas mayores de edad que figuren en la solicitud, deberán cumplir todos los requisitos exigidos para el acceso a la vivienda. - Unidad familiar: Se entiende por unidad familiar la definida como tal en las normas reguladoras del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Podrán incluirse en dicha unidad las personas mayores de edad declaradas dependientes, cuyo cuidado corresponda a algún miembro de la unidad familiar. - Unidad de convivencia: Aquellas personas que no integran una unidad familiar pero tienen la intención de convivir. - Todos los mayores de edad incluidos en la solicitud deberán firmar la misma.
SOLICITANTE TITULAR 1
<ul style="list-style-type: none"> - Se indicarán los datos personales del Solicitante 1 - Las notificaciones y comunicaciones que deban realizarse derivadas del proceso de inscripción en el Registro Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida (RDVP en adelante), se efectuarán con el Solicitante 1. (Salvo que exista representante) - Grupo de Especial Protección: Se indicará si el solicitante está incluido en alguno de los grupos de especial protección. (los puede encontrar detallados en la página 3 del formulario)
SOLICITANTE TITULAR 2
<ul style="list-style-type: none"> - Se indicarán los datos personales del Solicitante 2 - Grupo de Especial Protección: Se indicará si el solicitante está incluido en alguno de los grupos de especial protección. (los puede encontrar detallados en la página 3 del formulario)
REPRESENTANTE
<ul style="list-style-type: none"> - Se indicarán los datos del representante (en caso de existir) - Las notificaciones y comunicaciones que deban realizarse derivadas del proceso de inscripción en el RDVP, se efectuarán con el representante (en caso de existir)
OTRAS PERSONAS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA
<ul style="list-style-type: none"> - Deben figurar todas las personas que integren la unidad familiar o unidad de convivencia siempre y cuando no figuren en otra solicitud. Los menores de edad cuya guardia y custodia sea compartida por ambos progenitores, podrán estar en las dos solicitudes de sus padres.
RÉGIMEN DE ACCESO AL QUE OPTA
<ul style="list-style-type: none"> - Se indicará si se opta a una vivienda en propiedad, alquiler o alquiler con opción de compra. (pueden marcarse una, dos o las tres opciones)
NECESIDAD DE VIVIENDA
<ul style="list-style-type: none"> - Se indicará si alguno de los miembros de la unidad familiar o de convivencia posee actualmente alguna vivienda y, en caso afirmativo, se indicará si se encuentra en alguna de las circunstancias indicadas
DATOS ECONÓMICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Se indicarán los ingresos de los miembros de la unidad familiar o de convivencia
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA VIVIENDA
<ul style="list-style-type: none"> - Este dato se tendrá en cuenta únicamente a efectos estadísticos
OTROS MUNICIPIOS DONDE SOLICITA LA INSCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - En caso de haber presentado solicitud de inscripción en otros municipios, se deberá indicar el nombre de los mismos y cuál tiene carácter preferente.
FIRMA
<ul style="list-style-type: none"> - La solicitud debe venir firmada por todos los miembros mayores de edad incluidos en la solicitud. - En caso de presentación telemática, se deberá incluir una autorización (de cada mayor de edad incluido en la solicitud) a favor del firmante de la solicitud para ser representado en este trámite.